

Số: 157/HD-THPT NGT

Hà Nội, ngày 30 tháng 7 năm 2025

Hướng dẫn
Chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại
tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều
năm học 2025 - 2026

Thực hiện Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 (gọi tắt là *Văn bản hợp nhất số 07*); Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông; Công văn số 6027/BGDĐT-GDTrH ngày 15/11/2022 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập trong chương trình GDTX cấp THPT;

Căn cứ Quyết định số 405/QĐ-SGDĐT ngày 21/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc ủy quyền cho Hiệu trưởng các trường THPT và THPT có nhiều cấp học trong đó có cấp cao nhất là THPT thực hiện giải quyết một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Công văn số 2809/SGDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên từ năm học 2025 – 2026;

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng và ban hành kế hoạch công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều từ năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và sĩ số học sinh không vượt quá quy định tại Điều lệ trường học của cấp học. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc

người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

2. Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT Nguyễn Gia Thiều không được thực hiện.

3. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Nguyễn Gia Thiều là học sinh đang học tại các trường công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội;

4. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường;

5. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Học sinh THPT học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, khi chuyển trường nếu có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023;

6. Đầu mỗi năm học căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường (*về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...*), nhà trường xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, thủ tục xin học lại đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

7. Các trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng nhà trường báo cáo đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ XIN HỌC LẠI ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*Đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Nguyễn Gia Thiều*) do Sở GDĐT

cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập hoặc tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường THPT nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Nguyễn Gia Thiều (*nếu có*)

2. Thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng nơi đến cho Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều tại Văn phòng trường;

Bước 2: Hiệu trưởng THPT Nguyễn Gia Thiều xem xét và ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu và trả hồ sơ (*theo các thành phần tại khoản 1 phần II của Công văn này*) cho học sinh theo đúng thời gian quy định tại Văn phòng của Trường;

Bước 3: Trường THPT Nguyễn Gia Thiều và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1: Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại (nếu có) đã được Sở GDĐT phê duyệt và công khai tại cổng thông tin điện tử của nhà trường, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng trường THPT Nguyễn Gia Thiều;

Bước 2: Hiệu trưởng nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ;

Bước 3: Học sinh hoàn tất hồ sơ tại trường THPT nơi chuyển đi (*theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Công văn này*) và nộp cho nhà trường nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4: Trường nơi đi và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

c) Thời gian giải quyết chuyển trường: Mỗi năm học có hai đợt giải quyết chuyển trường cho học sinh (*Đợt 1 vào đầu năm học, trước khi khai giảng năm học mới; Đợt 2 vào đầu học kỳ II*), thời gian cụ thể Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ thông báo hàng năm căn cứ theo khung kế hoạch thời gian năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UBND Thành phố. Trường hợp đặc biệt, ngoài

thời gian quy định trên, Hiệu trưởng báo cáo đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (*có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ*);
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);
- Bằng tốt nghiệp THCS (*bản công chứng*);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

b). Thủ tục xin học lại trường cũ:

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

c) Thủ tục tại trường khác:

Bước 1: Học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại trường THPT xin học lại theo đúng kế hoạch giải quyết thủ tục học lại tại trường khác đã được công khai tại cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 2: Hiệu trưởng ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin học lại của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh theo quy định tại khoản 3 phần II của Công văn này đảm bảo đầy đủ, hợp lệ;

Bước 3: Trường tiếp nhận học sinh hoàn thành việc cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

c) Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Hiệu trưởng báo cáo đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

d) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

III. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC

1. Đối tượng học sinh Việt Nam về nước

a) Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

b) Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

c) Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

2. Các điều kiện

a) Điều kiện về văn bằng

- Học sinh vào học tại trường THPT phải có văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp THCS tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam.

- Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.

b) Điều kiện về tuổi

Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học.

c) Điều kiện về chương trình học tập

- Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.

- Những học sinh chưa hoàn thành chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường THPT ở Việt Nam phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

3. Hồ sơ học sinh

a) Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến.

b) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*).

c) Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*).

d) Bảng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*).

đ) Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

e) Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của trường THPT nơi chuyển đến.

4. Thủ tục tiếp nhận

- Học sinh liên hệ tại trường THPT xin chuyển đến, sau khi có ý kiến tiếp nhận của trường, học sinh nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, căn cứ vào thực tế của trường THPT xin chuyển đến (*chỉ tiêu, sĩ số, trình độ học sinh, ...*) và hồ sơ của học sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ xem xét, giải quyết và giới thiệu về trường.

- Đối với các học sinh quy định tại điểm b khoản 2 Điều 9 của Văn bản hợp nhất số 07 thì nhà trường tổ chức kiểm tra trình độ học sinh. Với những môn học không có theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.

IV. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

1. Đối tượng học sinh người nước ngoài

Học sinh người nước ngoài được xem xét, tiếp nhận vào học tại trường THPT Việt Nam gồm:

- Học sinh diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

- Học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

- Học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.

2. Các điều kiện

a) Điều kiện về văn bằng

Học sinh người nước ngoài có nguyện vọng vào học tại các trường THPT phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định tại Luật Giáo dục Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học.

b) Điều kiện về sức khỏe và tuổi

- Học sinh phải được kiểm tra sức khỏe khi nhập học;

- Trường hợp mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam thì được trả về nước;

- Khi mắc các bệnh thông thường phải điều trị trong vòng 03 tháng, nếu không đủ sức khỏe cũng được trả về nước.

c) Học sinh người nước ngoài trong năm xin học tại Việt Nam được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học;

3. Hồ sơ học sinh: Học sinh phải có đầy đủ hồ sơ bằng tiếng Việt, gồm:

a) Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến.

b) Bản tóm tắt lý lịch.

c) Bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận cần thiết được quy định tại điểm a khoản 1 Mục IV của Công văn này (*có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo*).

d) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực)

đ) Giấy chứng nhận sức khoẻ (*do cơ quan y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo cấp trước khi đến Việt Nam không quá 6 tháng*).

e) Ảnh cỡ 4x6 cm (*chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ*).

4. Thời hạn đào tạo

Thời hạn đào tạo đối với học sinh người nước ngoài vào học tại các trường THPT ở Việt Nam được thực hiện như đối với công dân Việt Nam theo quy định của Luật Giáo dục.

5. Ngôn ngữ học tập

- Trong thời gian học tập tại trường THPT Việt Nam, học sinh người nước ngoài học các môn học bằng tiếng Việt như đối với học sinh Việt Nam.

- Học sinh chưa biết tiếng Việt sẽ phải học qua chương trình đào tạo tiếng Việt dự bị, khi học hết chương trình phải được kiểm tra trình độ tiếng Việt trước khi vào học chính khoá. Thời gian học dự bị được quy định căn cứ theo yêu cầu trình độ tiếng Việt của từng bậc học và đối tượng học sinh, nhưng không quá 01 năm học.

- Học sinh người nước ngoài được phép lựa chọn học môn Ngoại ngữ có trong chương trình học và không trùng với ngôn ngữ đang sử dụng.

6. Chế độ tài chính

Tiêu chuẩn, chế độ đảm bảo sinh hoạt, học tập, các chế độ bảo hiểm, khám chữa bệnh, tiền vé máy bay lượt đến Việt Nam và lượt về nước (*kể cả trường hợp về nước trước thời hạn với mọi lý do*) và các khoản tài chính khác liên quan đến học sinh được giải quyết theo Hiệp định, thoả thuận hoặc hợp đồng đào tạo đã kí kết hoặc do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh trang trải tương ứng với từng đối tượng học sinh người nước ngoài quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 12 của Văn bản hợp nhất số 07.

7. Thủ tục tiếp nhận

- Đối với học sinh diện được cấp học bổng theo các Hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế: Thực hiện theo Hiệp định đã được ký kết.

- Đối với học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam: Học sinh liên hệ tại trường THPT xin chuyển đến, sau khi có ý kiến tiếp nhận của trường THPT, học sinh nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

8. Trách nhiệm và quyền của học sinh người nước ngoài học tại Việt Nam

- Tuân thủ pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, tôn trọng phong tục, tập quán Việt Nam.

- Thực hiện Điều lệ trường trung học, các nội quy về học tập và sinh hoạt.

- Được hưởng quyền như học sinh Việt Nam theo quy định của Điều lệ trường trung học.

- Được khen thưởng, bị xử lý kỷ luật theo quy định của Điều lệ trường trung học và pháp luật Việt Nam.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều. Trường THPT Nguyễn Gia Thiều yêu cầu tập thể, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc những nội dung trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo Ban Giám hiệu bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Hiệu trưởng

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Đảng ủy, BGH;
- Các tổ CM, CT;
- Cổng thông tin của trường
- Lưu: VT,

Lê Trung Kiên

Phụ lục
Lịch chuyển trường và tiếp nhận học sinh năm học 2025 – 2026
(Kèm theo Công văn số /THPT NGT ngày 30/7/2025 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 1 (Đầu năm học 2025 – 2026): Từ 05/8/2025 đến 04/9/2025		
Trước ngày 04/8/2025	Ban Giám hiệu	Rà soát số liệu học sinh theo Chỉ tiêu được giao và đối chiếu theo quy định về sĩ số học sinh.
Từ ngày 04/8/2025 đến ngày 10/8/2025	Ban Giám hiệu	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2025 – 2026
Từ ngày 11/8/2025 đến ngày 13/8/2025	Văn phòng	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2025 – 2026 về Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD)
Từ ngày 14/8/2025 đến ngày 18/8/2025	Văn phòng	Tiếp nhận kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2025 – 2026 đã được Sở GDĐT phê duyệt, Công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.
Từ ngày 19/8/2025 đến ngày 25/8/2025	Ban Tuyển sinh	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường, hồ sơ xin học lại (nếu có)
Từ ngày 26/8/2025 đến ngày 29/8/2025	Ban Tuyển sinh	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh xin học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn
Chậm nhất ngày 04/9/2025	Ban Tuyển sinh	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2025 – 2026 về Sở GDĐT.
Đợt 2 (Đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026): Dự kiến Từ 04/01/2026 đến 21/01/2026		
Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 07/01/2026	Văn phòng	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026 về Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD)

Từ ngày 08/01/2026 đến ngày 11/01/2026	Văn phòng	Tiếp nhận kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026 đã được Sở GDĐT phê duyệt, Công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.
Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 16/01/2026	Ban Tuyển sinh	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026;
Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 20/01/2026	Ban Tuyển sinh	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn
Chậm nhất ngày 21/01/2026	Ban Tuyển sinh	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026 về Sở GDĐT.